

川崎市地域相談支援センター運営業務委託 公募型プロポーザル応募書類

1 参加意向申出時に提出する書類

(1) 提出書類

- ・ 様式 1 参加意向申出書
- ・ 様式 2 応募資格を有していることについての申立書
- ・ 様式 3 コンプライアンス（法令遵守）に関する申告書
- ・ 様式 4 誓約書

(2) 必要部数

1 部

(3) 提出期限

令和 7 年 8 月 2 9 日（金）まで

2 応募時に提出する書類

(1) 提出書類

ア 全ての法人が提出

- ・ 様式 5 障害福祉サービス等の実施状況
- ・ 様式 6 企画提案書
- ・ 様式 7 見積書
- ・ 法人の理念や事業内容等がわかる資料（パンフレット等でも可）

イ 令和 7 年 8 月 1 日時点において、川崎市から基幹相談支援センター又は地域相談支援センターの業務委託を受けていない法人のみ提出

- ・ 定款又は寄付行為
- ・ 履歴事項全部証明書（申請時から 3 か月以内に発行されたものの原本）
- ・ 印鑑証明書（原本）
- ・ 役員名簿（任意様式、応募時点のもの）
- ・ 決算書（財務諸表）（直近 2 か年分）
- ・ 指定一般相談支援事業所又は指定特定相談支援事業所の運営にあたり都道府県知事又は市町村長から指定を受けたことがわかる書類の写し（指定を受けている場合のみ）

(2) 必要部数

- ・ (1) アの提出書類は 1 0 部（正本 1 部・副本 9 部（複写可）、A 4 版）
- ・ (1) イの提出書類は 1 部（A 4 版）

※やむをえず A 4 サイズにできない書類については、A 4 サイズに折り込んでください。

(3) 提出期限

令和 7 年 9 月 1 1 日（木）まで