

**令和 7 年度高等学校DX 加速化推進事業業務委託
募集要領**

(公募型プロポーザル)

令和 7 年 1 1 月

川崎市教育委員会事務局

1 事業概要

(1) 件名

令和7年度高等学校DX加速化推進事業業務委託

(2) 業務目的及び内容

「令和7年度高等学校DX加速化推進事業業務委託仕様書」に基づき実施する事業の受託候補者を特定するために、公募型プロポーザルを実施する。

(3) 履行期間

契約締結日から令和8年3月23日までとする。

(4) 履行場所

川崎市立川崎総合科学高等学校、川崎市立橘高等学校

(5) 選定方法

公募型プロポーザル方式（随意契約）

(6) 業務規模概算額

7,130,000円（消費税額及び地方消費税額を含む。）

2 プロポーザルに関する日程

募集開始、質問受付開始	令和7年11月25日（火）
参加意向申出書の提出期限	令和7年12月5日（金）正午まで
参加資格確認結果通知書の送付	令和7年12月9日（火）まで
質問提出期限	令和7年12月10日（水）正午まで
質問回答の送付	令和7年12月11日（木）まで
企画提案書等の提出期限	令和7年12月18日（木）正午まで
プロポーザル評価委員会の開催	令和7年12月25日（木）
審査結果の通知	令和8年1月上旬以降

3 担当部署

部署、担当者	川崎市教育委員会事務局学校教育部指導課 畑山・塚野
所在地	〒210-8577 川崎市川崎区宮本町1番地 川崎市役所南庁舎7階
電話番号	044-200-0499
電子メール	88sidou@city.kawasaki.jp
問合せ時間	午前8時30分から正午まで、午後1時から午後5時まで 土日祝などの閉庁日を除く

4 提案資格の要件

当該業務に係る受注を希望する者（以下「提案者」という。）は、次の条件をすべて満たしている者とする。

- （１）川崎市契約規則（昭和３９年川崎市規則第２８号）第２条の規定に基づく資格停止期間中でないこと。
- （２）川崎市競争入札参加資格者指名停止等要綱による指名停止期間中でないこと。
- （３）令和７年度川崎市業務委託有資格業者名簿において、業種「その他」種目「その他」に登録されていること。

5 参加意向申出

この企画提案に参加を希望する提案者は次により参加意向申出書等を提出しなければなりません。

（１）提出書類

- ア 参加意向申出書（様式１）
- イ 事業者概要書（任意様式）
- ウ 会社案内、会社パンフレット等（法人の概要、事業内容等がわかるもの）

（２）提出方法

次のウェブフォームの指示に従い提出してください。

参加意向申出書提出用フォーム <https://logoform.jp/form/FUQz/1284113>

※フォームからの提出後は受付完了メールが自動送信されるため、必ず確認してください。

（３）提出期限

令和７年１２月５日（金）正午まで

（４）提案資格確認結果通知書

提案者の資格要件に基づく審査を行った結果、令和７年１２月９日（火）までに提案資格確認結果通知書（様式２）を電子メールにて送付します。提案資格確認結果の理由について説明を希望する者は、通知を受け取った日から７日以内に書面によりその旨を申し出てください。

6 企画提案に関する質問の取扱い

（１）受付方法

質問書（様式３）により、次のウェブフォームの指示に従い提出してください。

質問書提出用フォーム <https://logoform.jp/form/FUQz/1284299>

※フォームからの提出後は受付完了メールが自動送信されるため、必ず確認してください。

（２）受付期限

令和７年１２月１０日（水）正午まで

(3) 回答方法

公平を期するため、質問内容と回答を全ての提案者に対し、令和7年12月11日（木）までに電子メールで送付します。なお、いずれの提案者からも質問がない場合には回答しません。また、このプロポーザルの参加資格を満たしていない者からの質問に関しては回答しません。なお、回答後の再質問は受付しません。

7 提案書類等の提出

(1) 提出書類

ア 企画提案書（任意様式）

A4判横型。表紙（表及び裏）を除き20頁以内で作成してください。

イ 見積書（任意様式）

積算根拠がわかるよう内訳を記載してください。見積書に記載する金額は、消費税額及び地方消費税額を抜いた金額がわかるように記載してください。

ウ 提出書類の取り扱い

（ア）提出書類は返却しません。

（イ）提出期限後は、提出書類の差し替え及び追加を認めません。

（ウ）提出書類受領後、本市で必要があると判断した場合は補足資料を求めることがあります。

エ 留意事項

提案書は、1提案者につき1提案とし、2以上の提案書が提出された場合は失格とします。

(2) 提出方法

次のウェブフォームの指示に従い提出してください。

企画提案書等提出用フォーム <https://logoform.jp/form/FUQz/1284318>

※フォームからの提出後は受付完了メールが自動送信されるため、必ず確認してください。

(3) 提出期限

令和7年12月18日（木）正午まで

8 応募の辞退

参加申込書類を提出した後に参加を辞退される場合は、速やかに担当部署に電話連絡の上、持参、郵送又は電子メールにより辞退届（様式4）を提出してください。

9 選定方法

(1) 選定方法及び審査体制

事業者の特定は、川崎市役所内にプロポーザル評価委員会を設け、提出書類の審査及びプレ

ゼンテーションの審査を行います。別表の評価基準により採点し、最も高い総合点を獲得した提案者を最優秀者として選定します。なお、見積金額が業務規模概算額を超える場合は失格とします。

基準点は、満点の6割以上（全委員の評価点を平均化した点数）とし、基準点を超えた提案者について適正と判断します。各評価項目は、企画提案書にその考え方が一定程度盛り込まれているものについて、「普通」を標準とします。

最高得点者が辞退その他の理由で契約交渉ができない場合は、次点の者を受託候補者とします。また、採点の結果、最も高い総合点を獲得した提案者が複数の場合（同点の場合）は、次の順で選定するものとし、それでも決定しない場合は、委員の協議により最終順位を決定します。

ア 「1 企画内容」及び「2 専門的知識及び技術」の合計得点が高い事業者を選定する。

イ 見積金額が低い事業者を選定する。

（2）プロポーザル評価委員会の実施

ア 日程及び場所

（ア）日程 令和7年12月25日（木）

（イ）場所 川崎市役所内会議室

※時刻、場所等の詳細は、各提案者へ別途通知します。

イ 内容等

事前に提出されている提出書類に基づいて、提案説明15分、質疑応答10分程度とします。なお、説明時間及び質疑応答時間は変更する場合があります。

ウ 実施方法等

（ア）プレゼンテーションは、原則として本業務に携わる予定の者が実施してください。

（イ）プレゼンテーションの出席者は3名以内とします。

（ウ）使用する説明資料は、提出された企画提案書及び見積書のみとし、新たな説明資料を追加することはできません。

（エ）インターネット環境はありません。

（オ）プロジェクター、モニター等の機器は利用できません。

（3）審査結果の通知

プロポーザル評価委員会の評価結果及び選定事業者候補が教育委員会委託契約業者等指名選定委員会にて承認された後、全ての提案者に結果通知書（様式5）を電子メールにて送付するとともに（令和8年1月上旬以降送付予定）、市ウェブサイトで公表します。なお、審査結果等の電話、電子メール等での直接のお問い合わせには、応じられませんので御了承ください。

各提案者が自らの評価点について開示を希望する場合は、結果の通知日から起算して5日以内に本市に照会することができます。この場合、開示内容は受託予定者及び照会提案者の評価

点のみとします。

10 契約手続き等

審査結果の通知後、最優秀者と仕様の細部や契約金額等について協議し、協議が成立した場合には、本業務に係る随意契約を締結し、改めて見積書の提出を求めることとなります。

(1) 契約保証金

川崎市契約規則（昭和39年川崎市規則第28号）第33条各号に該当する場合は免除となりますが、それ以外の場合は契約金額の10分の1以上を納付する必要があります。

(2) 契約書の作成

要する。

(3) 契約条項等の閲覧

川崎市契約規則等は、川崎市ウェブサイト「入札情報かわさき」で閲覧できます。

<http://www.city.kawasaki.jp/233300/index.html>

(4) 委託代金の支払

委託業務の全部が完了した後の支払いとします。

11 その他の留意事項

(1) 提出された企画提案書は、企画提案の審査及び選定以外に提案者に無断で使用しません。

企画提案書を公開する場合には、事前に提案者の同意を得るものとします。

(2) 次に掲げるいずれかの場合に該当する場合は本件の参加を無効とします。

ア 「4 提案資格の要件」の条件を満たさなくなった場合

イ 提出書類が期限に間に合わなかった場合

ウ 提出書類に不備があった場合

エ 提出書類に虚偽の記載があった場合

オ 見積書が提案上限額を超過した場合

カ 談合その他不正行為があった場合

(3) 本プロポーザルに要した一切の費用は、提案者の負担とします。

(4) 当該発注に関する一切の手続きは日本語にて行うこととし、使用する通貨は円とします。

(5) その他、業務の実施に必要な事項は、本市と受託者で協議の上で定めることとします。

別表 評価基準

評価項目	配点	評価点				
		良い	やや良い	普通	やや悪い	悪い
1 企画内容	50					
(1) 高等学校DX加速化推進事業の趣旨と目的を理解した提案内容となっている。	10	10	8	6	4	2
(2) 提案内容を実施することによる、生徒、学校及び教員の具体的なメリットが示されている。	15	15	12	9	6	3
(3) 教科「情報」に対する生徒の興味関心を喚起するための具体的な工夫が盛り込まれている。	15	15	12	9	6	3
(4) 提案内容に独自性が認められる。	10	10	8	6	4	2
2 専門的知識及び技術	20					
(1) デジタル機器を活用した授業支援、講義等について、専門人材の技術、知見を活かした内容となっている。	20	20	16	12	8	4
3 業務実施体制及びスケジュール	20					
(1) 事業実施に必要なスタッフ体制が確保されている。	10	10	8	6	4	2
(2) 事業実施スケジュールや計画に無理がない。	10	10	8	6	4	2
4 実績評価	10					
(1) 本市や他の自治体等での類似実績が十分と判断できる。	10	10	8	6	4	2
総合評価	100					

(様式1)

参 加 意 向 申 出 書

令和7年 月 日

(あて先)

川 崎 市 長

業者登録番号

所在地

商号及び名称

代表者職氏名

印

令和7年11月25日付けで公表された次の件について、プロポーザル評価委員会に参加を申し込みます。

1 件名

令和7年度高等学校DX加速化推進事業業務委託

2 履行場所

川崎市立川崎総合科学高等学校、川崎市立橘高等学校

連絡担当者

所属

氏名

電話

E-mail

(様式2)

提案資格確認結果通知書

令和 年 月 日

商号及び名称

代表者職氏名

川 崎 市 長 福 田 紀 彦

令和 年 月 日付けで公表された次の件について、提案資格確認結果を通知します。

1 件名

令和7年度高等学校DX加速化推進事業業務委託

2 履行場所

川崎市立川崎総合科学高等学校、川崎市立橘高等学校

3 提案資格の有無

(有の場合) 資格を有することを認めます。

(無の場合) 次により、資格を有することを認めません。

理由：〇〇のため

※上記理由について説明を希望される方は、令和 年 月 日までに担当課へその旨を書面で提出してください。

担当課 教育委員会事務局学校教育部指導課

電話 044-200-0499

E-mail 88sidou@city.kawasaki.jp

(様式3)

質 問 書

令和 年 月 日

商号及び名称
担当者名
電話
FAX
E-mail

次の委託に係る募集要領及び仕様書等について、次のとおり質問事項を提出します。

件名 令和7年度高等学校DX加速化推進事業業務委託

質問 番号		質問内容
1	項目	【資料名】 募集要領 ・ 仕様書 ・ その他（ ） 【頁、項目】
	内容	
2	項目	【資料名】 募集要領 ・ 仕様書 ・ その他（ ） 【頁、項目】
	内容	

3	項目	【資料名】 募集要領 ・ 仕様書 ・ その他（ ） 【頁、項目】
	内容	
4	項目	【資料名】 募集要領 ・ 仕様書 ・ その他（ ） 【頁、項目】
	内容	
5	項目	【資料名】 募集要領 ・ 仕様書 ・ その他（ ） 【頁、項目】
	内容	

- 1 質問事項がない場合は提出の必要はありません。
- 2 質問が5問以上ある場合は、適宜、表の行やページを増やして記載してください。

(様式4)

辞 退 届

令和7年 月 日

(あて先)

川 崎 市 長

業者登録番号

所 在 地

商号及び名称

代表者職氏名

印

「令和7年度高等学校DX加速化推進事業業務委託」の業務委託の企画提案について、令和7年 月 日に提案書等の応募書類を提出しましたが、都合により辞退します。

連絡担当者

所属

氏名

電話

E-mail

(様式5)

結 果 通 知 書

川教指第 号
令和 年 月 日

商号及び名称

代表者職氏名

川 崎 市 長 福 田 紀 彦

貴社より提出があった次の件について、審査結果を次のとおり通知します。

1 件名

令和7年度高等学校DX加速化推進事業業務委託

2 結果

(1) 最適であると特定しました。

契約等の手続きにつきましては、別途連絡します。

(2) 次の理由により特定しませんでした。

理由 ○○のため

※上記理由について説明を希望される方は、令和 年 月 日までにその旨を書
面で担当課に提出してください。

担当課 教育委員会事務局学校教育部指導課

電話 044-200-0499

E-mail 88sidou@city.kawasaki.jp