

**令和 8 年度多摩区まち歩き謎解きイベント実施委託
企画提案書作成・応募要領**

1 業務委託件名

令和 8 年度多摩区まち歩き謎解きイベント実施委託

2 委託業務内容

別紙「令和 8 年度多摩区まち歩き謎解きイベント実施委託仕様書」のとおり

3 履行期限

令和 8 年 4 月 1 日から令和 8 年 1 2 月 2 5 日まで

4 契約方法及び業務規模概算額

(1) 契約方法

公募型プロポーザル方式（随意契約）

(2) 契約上限額

3, 5 2 5, 9 4 0 円（消費税及び地方消費税を含む）

5 提案資格

(1) 川崎市契約規則第 2 条の規定に基づく資格停止期間中でないこと。

(2) 川崎市競争入札参加資格者指名停止要綱による指名停止期間中でないこと。

(3) 令和 7・8 年度川崎市業務委託有資格業者名簿に、業種「99 その他の業務」のうち、種目「01 催物会場設営及びイベント、運営・企画」または「99 その他」で登録されているか、業者登録申請中で、企画提案会当日までに上記の業種・種目に登載見込みであること。

(4) 過去 5 年間に参加者数 1,000 人以上のまち歩き謎解きイベントを 2 件以上企画運営している者。

6 参加意向申出書の配布及び提出について

本プロポーザル参加のために必要な「参加意向申出書（様式 1）」の配布及び提出については次のとおりです。受理後、提案資格の結果を通知します。

(1) 配布について

多摩区役所のホームページから「参加意向申出書（様式 1）」をダウンロードしてください。

(2) 配布・受付期間

令和 8 年 1 月 3 0 日（金）から令和 8 年 2 月 6 日（金）午後 5 時まで

(3) 提出物

・参加意向申出書（様式 1）

・過去 5 年間に参加者数 1,000 人以上の謎解きイベントを 2 件以上企画運営していること

を証する書類（契約書の写し等）

（４）提出先

次のフォームの指示に従い提出してください。

<https://logoform.jp/form/FUQz/1401506>

※フォームからの提出後は受付完了メールが自動送信されるため、必ず確認すること。

（５）提案資格確認結果の通知

参加意向申出書等提出書類に基づき提案資格を確認後、令和８年２月９日（月）までに提案資格確認結果通知を交付します。川崎市業務委託有資格業者名簿へ登録した際に電子メールのアドレスを登録している場合は電子メールで、登録していない場合は郵送で交付します。

７ 委託業務及び企画提案書等に関する質問の受付について

委託業務及び企画提案書等に関する質問については、電子メールにて受け付けます。電話・ファクスでの質問は受け付けません。

（１）受付期間

令和８年２月９日（月）から令和８年２月１３日（金）午後５時まで

（２）送付先電子メールアドレス

71tisin@city.kawasaki.jp

（３）回答

令和８年２月１６日（月）までに提案資格のある全事業者に電子メールで回答します。

８ 企画提案書等の提出について

（１）提出書類

ア 企画提案書（様式自由）・・・１０部

様式は自由ですが、Ａ４サイズで１０ページ以内とします（表紙及び裏表紙を除く）。次の事項を盛り込み、わかりやすい内容とすることを心がけてください。

（ア）当該事業に対する御社の考え方や今回の業務に対する取組の基本姿勢

（イ）委託業務仕様書の業務内容の具体的な取組内容及びスケジュール

（ウ）本業務の実施体制

イ 見積書（様式自由）・・・１部

見積額とその積算の根拠を示し、企画内容に見合った適正な見積となるようにしてください。

ウ 参加意向申出書（様式１）・・・１部（原本）

エ 御社の業務実績（様式２）・・・１０部

（２）提出期限等

ア 提出期限 令和８年３月４日（水）午後５時

イ 提出方法 紙媒体と電子媒体いずれもご提出ください。

（紙媒体）郵送または持参

(電子媒体) PDF 形式でメール送付

※郵送の場合は書留郵便等の配達記録が残る方法を用い、締切日**必着**とします。

ウ 提出先 「13 問合せ先及び提出先」参照

(3) 企画提案書等の取扱い

ア 提出後の企画提案書等の差替え、変更または追加は認めません。

イ 企画提案書等は、あくまでも本業務の委託にあたり知識、経験等があるかどうかを見る資料として取扱います。企画提案書等の内容は尊重いたしますが、全ての提案内容が契約に反映されるとは限りません。

ウ 企画提案書の受理後、本市が必要と判断した場合には補足資料を求めることがあります。

エ 参加意向申出書(様式1)は原本の提出がない場合は失格とします。また、6(4)で提出されたスキャンデータと原本が一致しない場合は失格とします。

(4) 企画提案書作成における補足説明

- ・3大学に関する情報は、多摩区役所のホームページ等を参照してください。3大学への問い合わせはご遠慮ください。

- ・仕様書4(7)関係

イベントの構成上必要と発注者が判断した場合、発注者が所有する宝箱(仕様:約 H150mm×W200mm×S150mm、木製、2個)を受注者が使用することができます。

9 プロポーザル評価選考委員会によるヒアリング

評価にあたり、企画提案書等についてヒアリングを実施いたします。

(1) 日 時

令和8年3月12日(木)午後

(2) 場 所

多摩区総合庁舎11階会議室

※応募状況に応じて、ヒアリングをウェブ会議システムによりオンラインで実施する場合又は企画提案書類による書面審査のみとする場合があります。実施方法や時刻等の詳細事項については、各事業者へ別途連絡いたします。

(3) プレゼンテーション

提出された企画提案書に基づき、25分程度(提案者によるプレゼンテーション15分、質疑応答10分程度)で行います。なお、プレゼンテーションは提出のあった書類を用いて行うこととし、当日新たに資料を追加することはできません。

10 企画提案書の評価及び委託業者の特定について

別紙「令和8年度多摩区まち歩き謎解きイベント実施委託に係る企画提案書評価基準」のとおり。

11 選考結果の通知

選考結果については、企画提案書を提出した全事業者に、令和8年3月18日（水）（予定）に電子メールで通知します。また、選考結果は市ホームページに掲載します。

12 その他

- （１）要請手続きにおいて使用する言語及び通貨 日本語・円
- （２）契約書の作成 要
- （３）企画提案書等の作成、提出に関する費用は、応募者の負担とします。
- （４）企画提案書に虚偽の記載をした場合には、提出された提案書を無効にするとともに、虚偽の記載をした者に対して応募及び選定取消の措置を行うことがありますのでご注意ください。
- （５）提出された企画提案書は返却いたしません。なお、提出された企画提案書等は、受託選定に係ること以外に提出者に無断で使用いたしません。
- （６）業務の全部又は大部分を一括して第三者に委託することはできません。
- （７）当該落札決定の効果は、川崎市議会定例会における、本調達に係る予算の議決（令和8年3月頃）を要します。
- （８）入札保証金は、免除します。
- （９）契約保証金は、免除します。

13 問合せ先及び提出先

〒214-8570 川崎市多摩区登戸1775-1 多摩区総合庁舎10階

多摩区役所まちづくり推進部地域振興課 仲村

電話 044-935-3148

電子メール 71tisin@city.kawasaki.jp

※問合せ及び提出の受付時間

月曜日～金曜日（土曜日、日曜日及び国民の祝日を除く。）

受付時間は、午前8時半～12時、午後1時～5時とします。