

令和8年度 多摩区まち歩き謎解きイベント 実施委託仕様書

この仕様書は、発注者が委託する業務について詳細を示すものである。本書に記載のない軽微な事項については、受注者、発注者で協議の上、委託代金の範囲内で実施できるものとする。

1 件名

令和8年度多摩区まち歩き謎解きイベント実施委託

2 契約期間

令和8年4月1日から令和8年12月25日まで

※ただし、イベントは令和8年10月1日から11月30日の間で1か月程度実施するものとし、具体的な期間については発注者と協議の上決定すること。

3 目的

多摩区の自然や文化施設といった豊富な地域資源を活用し、区の魅力をその内外に積極的に発信することにより、区への関心を深めて、誘客及び地域の活性化につなげる。特に、多摩区にゆかりのある専修大学、明治大学及び日本女子大学（以下、「3大学」という。）と地域とのつながりを広く紹介し、地域の魅力向上に寄与する。

4 委託業務内容

地域の街並みや観光スポット、文化施設などを巡りながら、参加者が謎解きやクイズに挑戦する体験型イベントを実施する。

(1) 発注者等との打合せ

- ・ 契約開始からイベント終了までの間、月1～2回程度、打合せを行う。
- ・ 打合せは対面またはオンラインで行うものとし、都度協議の上決定する。対面の場合は多摩区役所会議室で行うことを基本とする。打ち合わせは、必要に応じて3大学の関係者も参加する。
- ・ 初回打ち合わせまでに、年間スケジュールを作成すること。
- ・ イベント終了後、報告書をPDF形式で作成すること。

(2) イベントの構成

- ・ 本イベントは参加者がエリアを歩きながら謎解きを行い、ゴールを目指すことを基本として、ストーリー含めイベント全体の構成を行う。スタンプラリーのような単純なチェックポイント通過やスタンプ収集を目的とするものではなく、謎解きやストーリー性を通じて地域の魅力を発見するような構成とすること。
- ・ エリアは、向ヶ丘遊園駅～生田緑地～明治大学生田キャンパス～生田駅間の約5kmを想定している。なお、専修大学生田キャンパス内には立ち入ることができない。
- ・ 謎解きのスポットは5か所程度設置することとする。事前に実地確認を行うこと。
- ・ ストーリーについては、参加者が楽しみながら多摩区の魅力を感じられ、また3大学と地域とのつながりを理解できるよう工夫すること。
- ・ イベントの参加費については無料とする。

(3) 謎解きの問題制作

- ・前項で制作した構成に基づき、各スポットにおける謎解きの問題制作を行う。
- ・問題の難易度は中学生程度が解けるものとし、解読のためのヒントを用意すること。
- ・問題にイラストを使用する際は、可能な限りオリジナルのイラストを使用すること。
- ・上記の仕様を標準とし、上級者向けの問題の追加設定や、コミュニケーションアプリを活用したヒントの掲出等も可能とする。

(4) イベントLP制作

- ・区のホームページと差別化を図り、イベントの広報や進行に使用するためのランディングページ（LP）を制作する。
- ・LPの制作と合わせて、イベントのキービジュアルも制作すること。
- ・LPの公開期間は、イベント開催期間を含む3か月間とし、具体的な日付は発注者と協議のうえ決定する。
- ・LP公開期間中のサーバーの維持管理費等含め、受注者にて負担すること。

(5) 広報ポスター及びチラシの制作

- ・イベントの構成に基づき、多摩区内公共施設、3大学や駅の構内、近隣店舗等に掲載するポスター等を制作する。
- ・ポスター仕様
 - 【規格】A2サイズ
 - 【用紙】コート紙（135K）
 - 【色数】片面4色
 - 【部数】50枚
- ・チラシ仕様
 - 【規格】A4サイズ
 - 【用紙】コート紙（90K）
 - 【色数】両面4色
 - 【部数】10,000枚
- ・電子データはPDF形式で納品すること。
- ・上記の仕様を標準とし、事業目的達成のための変更等は発注者と協議の上で可能とする。

(6) 参加者向けリーフレットの制作

- ・イベントの構成に基づき、参加者向けリーフレットを制作する。
- ・リーフレットの内容としては、イベントの広報や進行に使用するほか、3大学を紹介する内容を含む。
- ・リーフレット仕様
 - 【規格】A3サイズ二つ折り（A4仕上げ）8ページ
 - 【用紙】上質紙（90K）
 - 【色数】両面4色
 - 【部数】10,000部
- ・電子データはPDF形式で納品すること。
- ・上記の仕様を標準とし、事業目的達成のための変更等は発注者と協議の上で可能とする。

(7) 謎解きスポット設置物の制作

- ・イベントの構成に基づき、各謎解きスポット設置物を制作する。
- ・設置物は、風雨や紫外線等への対策を十分講じた上で設置すること。また、原形復旧が可

能な形で設置すること。

- ・作成した電子データは PDF 形式で納品すること。
- ・上記の仕様を標準とし、事業目的達成のための変更等は発注者と協議の上で可能とする。

(8) 参加賞の制作

- ・イベントの構成に基づき、参加賞を 2,000 個制作する。
- ・参加賞は、保管及び持ち運びが容易で、幅広い年代で使用できるオリジナルグッズとする。
- ・電子データは jpeg 形式で納品すること。
- ・上記の仕様を標準とし、事業目的達成のための変更等は発注者と協議の上で可能とする。

5 納品物

次表のとおり納品を行うこと。

種別	制作物	納品期日
電子媒体	キービジュアル	イベント開始日 2 か月前
電子媒体	ポスター、チラシ、リーフレット、スポット設置物、参加賞	イベント開始日 2 週間前
現物	ポスター、チラシ、リーフレット、スポット設置物、参加賞	イベント開始日 1 週間前
電子媒体	年間スケジュール	初回打合せまでに
電子媒体	報告書	契約終了日 1 週間前

6 想定スケジュール

実施月	実施項目
4 月	契約締結・初回打合せ
6 月	企画内容確定（大学夏季休業前）
8 月～	問題確定・イベント広報開始
10 月～11 月	イベント実施期間（約 1 か月間）

7 注意事項

- ・イベントの実施においては、3 大学関係者だけでなく、発注者が指定する地域の企業や団体と協働する可能性がある。発注者からの指示に基づき、適宜協力しながら制作にあたること。
- ・その他、仕様書に記載のない点については発注者と協議の上決定する。