

## 情報統括監理業務等実施委託(CIO補佐業務) 企画提案選定評価シート

評価項目	作成方法及び評価指標	配点	評価
1 業務委託基本方針	仕様書全般及び4(1)全般的な事項をよく確認の上、本業務を受託する際の基本方針を記載してください。	悪い←普通→良い 2・4・6・8・10	
2 デジタル化施策の推進 4(2) CIO補佐・ITガバナンス支援 イ 全庁的・横断的なDX施策の推進に関する支援	本市からDX施策の推進に関するCIOへの助言やDX施策全般に関する提案を求められた場合、本市に対してどのような支援や提案を想定しているかについて、具体的に記載してください。 (情報セキュリティや業務効率化など、任意のテーマを設定していただいて構いません。)	4・8・12・16・20	
3 システム評価 4(3) 個別の情報システムの評価調整業務に関する支援 イ 情報システム導入時の相談対応及び調達等の適正化支援 (ア)	本仕様を履行するために、貴社が行う書類審査、助言等の支援内容や支援方法等について、国の機関や他都市等の実績を踏まえて具体的に記載してください。	3・6・9・12・15	
4 システム評価 4(3) 個別の情報システムの評価調整業務に関する支援 ウ 情報システム導入後の効果等の分析業務	本仕様の履行にあたり、効果分析等において貴社が有効と考える手法等について、実績等を踏まえて具体的に記載してください。なお、導入に要した経費や導入時に想定された市民サービスの向上効果や時間の効果については本市から提供される前提で記載してください。	2・4・6・8・10	
5 システム評価 4(3) 個別の情報システムの評価調整業務に関する支援 エ 導入相談対応	本仕様を履行するために、情報システムの導入等に関する本市からの相談をどのようなツール等を活用して受けていただけるか記載してください。また、どのような視点からどのような内容の助言等を行う予定かについて記載してください。	3・6・9・12・15	
6 自由提案	本業務を受託する際に、仕様書以外に貴社として提案できることについて、その提案による効果と併せて自由に記載してください。	2・4・6・8・10	
7 実績点	過去2年間に、国、都道府県、政令市又は東京特別区において、CIO補佐業務やDX施策の統括的な支援業務など、本件と類似した業務の「契約件名」「発注者」「契約概要」を記載してください。また、複数ある場合は10件以内で記載してください。	2・4・6・8・10	
8 価格点	提案内容に対する積算金額を提示してください。また、経費内訳を明確かつ適切に記載してください。	2・4・6・8・10	
	合計		0

- ※ 採点は5段階評価で行います。
- ※ 提案事項の7実績点と8価格点は事務局で配点を行います。
- ※ 評価員の配点(80点)と実績点(10点)及び価格点(10点)の合計(100点満点)で評価します。
- ※ 2名以上の評価員が59点以下(実績点及び価格点含む)の配点とした業者は選定されません。
- ※ 合計点が同点の場合、1~7の合計点により選定します。1~7の合計が同点の場合、価格により選定します。