

令和 8 年度川崎市
インターネットリサーチ業務委託
募 集 要 領
(公募型プロポーザル)

令和 8 年 1 月

川崎市市民文化局人権・男女共同参画室

1 公募型企画提案に関する基本事項

(1) 件名

令和8年度川崎市インターネットリサーチ業務委託

(2) 履行場所

本市が指定する場所

(3) 履行期間

令和8年4月1日（水）から令和9年3月31日（水）まで

(4) 委託内容

詳細は、別紙「令和8年度川崎市インターネットリサーチ業務委託 仕様書」のとおりです。

(5) 事業概算額：¥2,904,000円（消費税額及び地方消費税額を含む。）

※提案額が事業概算額を超過している場合は失格となります。

(6) 契約方法

公募型プロポーザル方式（随意契約）

(7) 担当部署（問合せ先）

部署名・担当者	川崎市市民文化局人権・男女共同参画室 島
所在地	〒210-8577 川崎市川崎区宮本町1
電話番号	044-200-0098
電子メール	25zinken@city.kawasaki.jp
受付時間	午前9時～正午、午後1時～午後5時15分（土日祝などの閉庁日を除く。）

2 参加資格

この企画提案に参加するには、次の事項を全て満たしている必要があります。

- (1) 川崎市契約規則（昭和39年川崎市規則第28号）第2条の規定に基づく資格停止期間中でない者
- (2) 川崎市競争入札参加資格者指名停止等要綱による指名停止期間中でない者
- (3) 令和7・8年度川崎市業務委託有資格業者名簿の業種「調査・測定」又は「電算関連業務」に登録されている者（参加意向申出書提出時に登録申請中の場合、企画提案会開催時までに登録されていれば、資格を認める。）
- (4) 国、地方公共団体又は公益団体の類似業務の受託実績を過去3年に1件以上有すること

3 公募手続

(1) 募集要領（本書）及び仕様書の公表

ア 公表日 令和8年1月22日（木）

イ 配布場所 本市ホームページに掲載するとともに、担当部署で配布も行います。

(2) 参加意向申出書の受付

本公募への参加を希望する場合は、本要領に添付された「参加意向申出書」（様式1）に必要事項を記入の上、次のとおり持参又は郵送により担当部署まで御提出ください。郵送の場合は書留郵便等の配達した記録が残るものとしてください。

ア 受付期間 令和8年1月22日（木）～令和8年1月28日（水） ※受付時間内必着

イ 提出書類 参加意向申出書及び実績表

(3) 参加資格確認結果の通知

参加意向申出書に基づき参加資格を確認後、令和8年1月30日（金）に参加意向申出書に記載さ

れている電子メールのアドレス宛てに、「参加資格確認結果通知書」(様式5)を交付します。「参加資格なし」との通知を受け取った者は、通知を受け取った日から7日以内に書面によりその理由の説明を求めるることができます。

(4) 仕様書についての補足説明

上記(3)において、参加資格があると認められた者に対し、仕様書に沿った適切な提案を行っていただく目的で、参加資格の通知後に、個別に説明の機会を設けます。詳細は、参加資格の通知と併せて本市から連絡します。

(5) 質問書の受付

ア 質問方法 仕様書や企画提案書作成に関する質問は、本要領に添付された「質問書」(様式2)を使用し、電子メールの添付ファイル(PDF形式)でのみ受け付けます。メール件名は「業務委託 質問書」とし、メール送信後、担当部署に電話し、メールの送受信確認を行うことで質問が完了したものとします。ただし、参加資格のない者からの質問にはお答えしません。

イ 受付期間 令和8年1月22日(木)～令和8年1月28日(水)

※メール送受信確認の電話受付時間は、上記1(7)と同様とし、受付終了日の午後5時15分までに、電話による確認が完了したものまでを受け付けます。

ウ 回答方法 参加資格があると認められる者全員に対し、令和8年1月30日(金)までに電子メールにて送付します。電話等による個別対応は行いません。

(6) 企画提案書等の提出

上記(3)において、参加資格があると認められた者は、企画提案書及び見積書を、次のとおり、持参又は郵送で担当部署まで御提出ください。郵送の場合は書留郵便等の配達した記録が残るものとしてください。

ア 受付期間 令和8年1月30日(金)～令和8年2月5日(木) ※受付時間内必着

(7) 企画提案のための必要書類

次のものを各10部、御提出ください。

ア 企画提案書 A4判であれば様式は自由です。

イ 見積書 記載する金額は、消費税額及び地方消費税額を抜いたものとしてください。

(8) 企画提案書の記載項目

企画提案書には、最低限、次の内容を盛り込んでください。

ア 提案内容の趣旨及び考え方

イ 実施体制(受託した場合、責任者となる予定の方の経歴・実績の情報を含む。)及びスケジュール

ウ 仕様書に基づき本市が求める情報を、インターネット上から検索するプロセスに関すること(どのような技術・手法・体制によるか等)。

※仕様書3(1)オの「遡り検索」が可能な期間については必ず記載してください。

エ 上記ウにより得られた検索結果を、本市への報告にまとめるまでのスクリーニング、タグ付け、確認等のプロセスに関する事項(どのような技術・手法・体制によるか等)。

オ 契約期間を通じて、本市への報告内容の精度を向上させるためのPDCAサイクルのプロセスに関する事項(本市との協議を要する部分を含む。)。

※ 企画提案書の作成に当たっては、具体的な表現で記載するとともに、専門用語や略語には注釈を付けるなど、できる限り平易な表現に努めてください。なお、本業務の特性上、常時(24時間)監視を行い、情報を検知次第、本市に速報する体制を構築するような趣旨の提案は必要ありません。

(9) 企画提案会の開催

提出された企画提案書に基づき、次により、企画提案会を開催します。なお、事前に提出された企画提案書以外の資料を使用することはできません。

- ア 日程 令和8年2月16日（月）午前中（時間及び場所は、各提案者へ別途通知します。）
- イ 時間配分の目安 各提案者30分以内（説明20分、質疑応答10分）
- ウ 説明者等 説明は本業務を受託する場合に責任者として従事する方に行っていただきます。また、出席者は説明者を含め3名以内とします。
- エ 会場の設備 プロジェクタ、スクリーン等の用意はありませんので、紙の資料に基づき行ってください。
- オ 評価方法 本市が設置するプロポーザル評価委員会における評価委員がそれぞれ企画提案の内容及び質疑応答の結果に対して、「企画提案選定評価シート」（様式3）に基づき評価を行います。
- カ 特定方法 評価委員の評価点の平均が60点に達した提案者のうち、評価点の合計が最も高い者を本委託業務の受託予定者として特定します。同点の場合は、「企画力」の小計点数が高い提案者を、その点数も同点の場合は、見積金額の少ない提案者を特定します。

(10) 審査結果の通知

審査結果は、「結果通知書」により、令和8年3月27日（金）以降に各提案者全てに郵送で通知します。なお、選定結果等について電話・電子メール等での問合せには応じられません。

4 契約の締結に関する手続等

審査結果の通知後、本市と選定業者との間で仕様の再確認を行い、個別協議の上、契約を締結します。なお、企画提案書等に記載された内容及び企画提案会の質疑応答で回答された内容については、原則として契約時の仕様に反映することとします。

- (1) 契約保証金は、免除とします。
- (2) 契約書の作成は、必要とします。

5 その他

- (1) 応募に関して必要となる一切の費用は応募者の負担とします。
- (2) 提出された応募書類は返却いたしません。
- (3) この契約において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限ります。
- (4) 参加意向申出書の提出後に辞退する際には、本要領に添付された「辞退届」（様式4）を提出してください。
- (5) 応募者は、本公募に際して知り得た情報については、本公募への応募のみに用い、第三者への提供や公表を行わないこととします。辞退・失格・落選となった場合も同様とします。
- (6) 各提案者が自らの評価点について開示を希望する場合は、結果の通知日から起算して5日以内に、本市に照会することができます。この場合、開示内容は契約予定業者及び照会業者の評価点のみとします。
- (7) 川崎市契約規則等の契約に関する条項等は、川崎市ホームページで閲覧できます。
(<https://www.city.kawasaki.jp/233300/index.html>)
- (8) 本市では、「川崎市差別のない人権尊重のまちづくり条例」に関する解説資料「解釈指針」を公表しています(<https://www.city.kawasaki.jp/250/cmsfiles/contents/0000113/113041/sisinn2.pdf>)。応募に当たり、少なくとも第17条に関する部分は御確認ください。