

令和8～10年度川崎市学習状況調査業務委託 公募型プロポーザル参加要領

1 プロポーザルの目的及びプロポーザル形式

川崎市における次期教育プランに基づき、子どもたちの資質・能力の定着状況を把握するために調査を行い、その結果を活用して、子どもたちが「わかる」を実感できる授業づくりを推進することを目的としています。

作問や結果データの分析等については高度な専門性や応用力が求められるとともに、本市の教育方針に理解があり、市教育委員会との協力体制が作れることが重要であることから、公募型プロポーザル方式を採用し、実績も含め総合的に判断し、最適な事業者を契約候補者として選定します。

2 事業概要

(1) 件名

令和8～10年度川崎市学習状況調査業務委託

(2) 事業内容

別添「川崎市学習状況調査仕様書」を参照

(3) 委託期間

令和8年4月1日から令和11年3月31日まで

3 事業規模（予算概算額）

314,684,620円（税抜）を上限とします。

※当該落札決定の効果は、川崎市議会定例会における、本調達に係る予算の議決（令和8年3月頃）を要します。

なお、見積金額が事業規模（予算概算額）を超える場合は失格とします。

4 評価委員会の設置

プロポーザル方式による企画の審査を厳正かつ公平に行い、適切な契約の相手先となる候補者を選定するために「川崎市学習状況調査業務委託プロポーザル評価委員会」（以下「評価委員会」という。）を設置します。

5 契約の相手方の決定方法

プロポーザル方式による企画提案と参加者のプレゼンテーションの内容を審査する評価委員会を開催します。評価委員会では、あらかじめ定められた審査基準に基づき、提出のあった企画提案などの審査を行い、随意契約の相手方となる候補者を選定します。

- (1) 次に掲げる各要件のいずれにも該当する提案者のうち、評価点の総合計点の最も高い提案者を受託者として特定します。

ア 提案金額が、予定価格の範囲内であること。

イ 評価委員の持ち点の合計の60%を基準点とし、評価点の総合計点が基準点以上であること。

- (2) 評価点の総合計点の最も高い提案者が2者以上あるときは、改めて委員の意見を聞いた上で評

価委員長が受託者として特定します。

6 提案書を選定する際の評価項目

次の項目について、別紙「提案書採点評価表」により点数化した上で、評価を行います。

- (1) 専門的知識・能力
教科や意識調査の実施に際し必要とされる専門的知識を有しているか。
- (2) 結果データの分析能力
調査結果を様々な方法で分析することにより、個人や集団の傾向を把握することができるか。
- (3) 結果データの端末連携能力
調査結果を個人の端末と連携し、一人ひとりの課題に応じた学習を提供できるか。
- (4) 受託作業体制
業務を実施するスタッフや実施管理体制等が確保されているか。
- (5) CBT化に向けた準備の過程
CBT化に向けた準備の具体的なスケジュールや学校支援体制等を確保できるか。
- (6) 業務実績
同種・類似の業務実績があるか。
- (7) 価格評価点
見積額と予定価格との比較。

7 プロポーザルの参加資格

- (1) 川崎市契約規則第2条の規定に基づく資格停止期間中でないこと。
- (2) 川崎市競争入札参加資格者指名停止等要綱による指名停止期間中でないこと。
- (3) 令和7・8年度川崎市業務委託有資格業者名簿に、業種「電算関連」、種目「その他電算関連」で登録されている者。地域要件は無とします。

8 担当部署及び問い合わせ先

川崎市教育委員会事務局川崎市総合教育センター総務室

〒213-0001 川崎市高津区溝口6-9-3

TEL 044-844-3600

FAX 044-844-3604

E-mail : 88csomu@city.kawasaki.jp

※各提出書類等は上記担当課へ提出をお願いいたします。

9 公募型プロポーザル方式の手続き（スケジュール予定）

令和8年	1月	7日（水）	公募開始
令和8年	1月	14日（水）	参加意向申出書提出締め切り
令和8年	1月	15日（木）	提案資格確認結果通知
令和8年	1月	20日（火）	提案書作成に関する質問締め切り
令和8年	1月	23日（金）	質問への回答通知
令和8年	1月	28日（水）	提案書提出締め切り
令和8年	2月	上旬予定	プロポーザル評価委員会
令和8年	2月	中旬予定	結果通知
令和8年	4月	1日（火）	業務委託契約

(1) 参加意向申出書

本公募へ参加を希望する場合は「参加意向申出書（様式1）」に必要事項を記入の上、持参又は郵送（配達記録が残る方法とすること。）により提出してください。

ア 提出場所

川崎市総合教育センター総務室（8に同じ）

※様式は川崎市ホームページからダウンロードできます。

イ 提出期間

令和8年1月7日（水）から令和8年1月14日（水）まで

郵送の場合は令和8年1月14日（水）必着。

また郵送の場合は、必ず8の担当部署まで電話連絡をお願いします。

※受付時間：午前9時～午後5時（閉庁日及び正午から午後1時を除く）

ウ 提出書類

参加意向申出書（様式1）

(2) 提案資格確認結果通知

参加意向申出書を提出された全者あて、提案資格確認結果通知書を令和8年1月15日（木）までに電子メールで送付します。

(3) 提案書作成に関する質問

ア 受付方法

「質問書（様式2）」を8の電子メールアドレス宛て送付してください。

イ 受付期間

令和8年1月16日（金）から令和8年1月20日（火）午後5時まで

ウ 回答方法

質問が提出された場合にのみ、質問に対する回答を、令和8年1月23日（金）までに、全ての参加者に対して電子メールで送付します。

(4) 提案書の提出

ア 提出期限

令和8年1月28日（水）午後5時

イ 提出書類

(ア) 提案書

- ・ A4判、横書き。表紙を除き15ページ以内とすること。
- ・ 提案書は業者名（ロゴマーク等含む）を入れずに作成すること。
- ・ 提案書はPDF形式とし、ファイル名を「[業者名]_提案書.pdf」とすること。

(イ) 見積書

- ・ 様式任意。経費の内訳がわかるものとする。
- ・ 見積書に記載する金額は、消費税及び地方消費税額を抜いた金額とすること。
- ・ 見積書はPDF形式とし、ファイル名は「[業者名]_見積書.pdf」とすること。

ウ 提出方法

8の担当部署へ電子メール等により提出してください。データを格納したDVD-R等を郵送（配達記録が残る方法とすること。）する場合は、アの提出期限必着とします。郵送の場合は、必ず担当部課へ電話連絡をお願いします。

(5) プレゼンテーション及びヒアリング

1者40分程度で行います。開催時間については、後日連絡いたします。

※出席者は1者3名以内。大型モニターを準備予定。

(6) 結果通知

参加した全者に対し、郵送で審査結果をお知らせします。

(7) 契約候補者との調整

契約にあたっては、選定された提案内容を基に細部について川崎市総合教育センターと打ち合わせを行い、仕様書の内容を確認・決定後、契約を行います。

10 提案書記載内容

下記の項目を示してください。

(1) 会社概要

(2) 直近3年間の市町村への学力テスト等受託実績（最大3件）

契約件名、契約年度、契約金額（1調査あたりの単価の概算）、契約相手先を記載

(3) 受託した場合の担当営業所及びスタッフ体制（人数・職種も記載のこと）

(4) 答案管理、データ管理、及び個人情報保護への取組みについて

(5) 仕様書に示された配送・収集及びそれらに係る緊急時（落丁、部数不足、配送ミス等）への対応や考え方について

(6) 小・中各教科、意識調査に関する専門的対応について

(7) 過去に作成した学力調査問題・意識調査問題の見本（結果の個人票等含む）

小学校及び中学校のものをお願いします。（学年は問いません。）

(8) 「知識・技能」「思考・判断・表現」をバランスよく問う問題作成及び採点・分析等の対応について

- (9) 結果データ分析に関する対応や体制について（端末活用・教員向け研修等）
- (10) 市教育委員会の要望への対応もしくは考え方について
- (11) 著作権に係る対応について（教育委員会の使用に関する対応を含む）

参考 かわさき教育プラン

<https://www.city.kawasaki.jp/880/category/11-7-1-0-0-0-0-0-0-0.html>

1.1 その他

- (1) 提案書に係る言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限ります。なお、説明等で英語標記が混在することは可とします。
- (2) 提出する書類の作成及び提出に要する経費は、応募者の負担とします。
- (3) 提出された書類等は返却いたしません。
- (4) 参加意向申出書の提出後に辞退する場合は、速やかに連絡するとともに文書で川崎市長に通知するものとします。
- (5) 提出された書類等は、選定作業に必要な範囲内で印刷、複製をすることがあります。また、必要に応じて川崎市情報公開条例に基づき、公開することがあります。