

川崎市立学校体育館空調設備整備等事業アドバイザー等業務委託
仕様書

1 業務目的

体育館の環境改善については、学校施設長期保全計画に基づき、順次、再生整備工事を進めている中で、断熱化などを実施しているが、昨今の気候変動による熱中症対策の必要性や、災害の発生状況を踏まえると、体育館への空調設備の早期整備が必要となっている。

こうした状況下、令和7年8月には、川崎市民間活用調整委員会において、簡易検討結果に基づき、民間活用手法により実施する方向性で検討を進めることを確認するとともに、本市における民間活用（川崎版P P P）推進方針に基づくサウンディング調査を実施した結果、事業への民間事業者参入の可能性が高いことを確認したことなどを踏まえ、民間活用の詳細検討の結果として、定性評価・定量評価の双方においてP F I手法による事業実施の優位性を確認したところである。

本業務支援委託は、P F I手法により事業実施するにあたり、必要な諸手続きに係る事業作成や川崎市教育委員会事務局民間活用事業者選定委員会の運営を支援するなど、川崎市立学校体育館空調設備整備等事業の円滑な推進に向けたアドバイザー業務及び事業実施時におけるモニタリング支援業務などを行うものである。

2 委託期間

令和8年4月1日（水）から令和12年3月31日（日）まで

3 履行場所

川崎市川崎区宮本町1番地 他

4 業務内容

（1）PFI導入アドバイザー業務委託（令和8年度）

ア 本事業に関する各種条件等精査

- （ア）金融条件の調査等
- （イ）既存施設、既存設備の条件整理、確認等
- （ウ）必要に応じた現地調査の実施

イ 事業公募関連書類等作成支援

- （ア）入札説明書の作成支援
- （イ）要求水準書の作成支援
- （ウ）落札者決定基準の作成支援
- （エ）基本協定書（案）の作成支援
- （オ）事業契約書（案）の作成支援
- （カ）様式集の作成支援
- （キ）その他必要に応じた資料の作成支援

ウ 個別対話の実施支援

(ア) 競争的対話の実施支援

エ 入札公告・事業公募に関する支援

(ア) 事業公募スケジュール等検討及び進捗管理支援

(イ) 現地見学会の企画・運営支援

オ 質疑応答、資格審査確認等に関する支援

(ア) 入札説明書等に関する質問回答作成支援

(イ) 資格審査に関する支援

(ウ) 現地確認実施後の質問回答作成支援

カ 選定委員会運営支援

(ア) 事業者選定委員会の設置支援

(イ) 事業者選定委員会の開催・運営支援

(ウ) 事業者選定委員会実務要領の作成支援

(エ) 事業者選定委員会の資料（案）の作成支援

キ 事業者提案内容の整理等への支援

(ア) 提案書の整理等への支援

(イ) 提案内容の確認（要求水準の達成等）

ク 事業者選定・公表に関する支援

(ア) 選定結果公表書類の作成支援

ケ 基本協定締結、契約協議・締結支援

(ア) 基本協定締結への支援

(イ) 契約協議に関する支援

(ウ) 契約締結に関する支援

コ 事業進捗管理支援

(ア) 事業進行スケジュールの作成、管理、運営支援

(イ) 打合せ、会議等における議事録作成

サ 令和9年度以降の設計・施工及び維持管理に関するモニタリング計画支援

(ア) SPC におけるモニタリングへの評価支援

(イ) 各業務段階におけるモニタリング検査項目等作成支援

(ウ) モニタリング計画書作成支援

(2) PFI 事業モニタリング支援業務（令和9年度から令和11年度まで）

ア 年間計画、行程に関する精査

(ア) 契約に基づく各種事業計画の内容等の精査

(イ) 当該年度における施工対象校の計画・行程の検査支援

イ モニタリングの仕組み構築支援

(ア) SPC におけるモニタリングへの評価支援

(イ) 各業務段階におけるモニタリング検査項目等作成支援

- (ウ) モニタリング計画書作成支援
- ウ 設計業務モニタリング支援
 - (ア) 設計に関する協議、調整等に関する支援
 - (イ) 設計段階における業務履行に関するモニタリング評価支援
- エ 施工業務モニタリング支援
 - (ア) 施工に関する協議、調整等に関する支援
 - (イ) 施工段階における業務履行に関するモニタリング評価支援
- オ 維持管業務モニタリング支援
 - (ア) 維持管理に関する協議、調整等に関する支援
 - (イ) 維持管理における業務履行に関するモニタリング評価支援
- カ 財務モニタリング支援
- キ 直接協定の締結支援（銀行と直接協定を行う場合）
- ク 事業進捗管理支援
 - (ア) 事業進行スケジュールの作成、管理、運営支援
 - (イ) 打合せ、会議等における議事録作成

5 成果品の作成及び提出

令和8年度				
名称	様式	数量	提出時期	備考
アドバイザリー業務 委託報告書	A4 冊子 電子データ	3 部	令和9年3月下旬	
入札説明書 要求水準書 落札者決定基準 基本協定書（案） 事業契約書（案） 様式集	電子データ （Word・PDF）	1 部	令和8年4月下旬	別途監督員の指示があった場合はそれに従う。
入札質問書に対する質 問回答資料（案）	電子データ （Word・PDF）	1 部	公表予定日の1週間前 まで	別途監督員の指示があった場合はそれに従う。
現地確認実施後の質問 回答資料（案）	電子データ （Word・PDF）	1 部	公表予定日の1週間前 まで	別途監督員の指示があった場合はそれに従う。
事業者選定委員会の 資料（案） 事業選定委員会 実務要領	電子データ （Word・PDF）	1 部	令和8年8月中旬	別途監督員の指示があった場合はそれに従う。
選定結果公表に係る資 料	電子データ （Word・PDF）	1 部	令和8年10月中旬	別途監督員の指示があった場合はそれに従う。
設計及び維持管理に関する	電子データ	1 部	令和9年3月上旬	別途監督員の指示があった場合

モニタリング計画書	(Word・PDF)			合はそれに従う。
会議等における議事録	電子データ (Word)	1 部	会議からおおよそ 1 週間後	別途監督員の指示があった場合 合はそれに従う。

※その他監督員から資料作成等の指示があった場合にはそれに従う。

令和 9 年度～令和 1 1 年度				
名称	様式	数量	提出時期	備考
モニタリング支援業務 報告書	A4 冊子 電子データ	3 部	各年度 3 月下旬	別途監督員の指示があった場合 合はそれに従う。
その他必要となる資料				監督員の指示による。

6 留意事項

- (1) 受注者と市の打合せについて、令和 8 年度は最低隔週以上の打合せを行うこととし、令和 9 年度から令和 1 1 年度は最低月に一回以上の打合せを行うとともに月に一回以上 SPC との打合せに参加すること。
- (2) 本委託業務に係る成果物等の著作権、所有権等の権利は、すべて市に所属するものとする。また、市は、成果物等のすべてについて、業務に必要な範囲で改変し、または二次利用する権利を有するものとする。
- (3) 業務完了検査の結果、成果物に瑕疵が発見された場合は、受託者は、市の指定する期間内に修正を行い、再度検査を受けること。
- (4) この仕様書に定めのない事項、または不明な点がある場合は、川崎市の条例または規則に定めのある場合を除いて、その都度、両者協議の上で決定すること。
- (5) 本業務の受託者（再委託又は下請等のもの含む。）は、今後、川崎市立学校体育館空調設備整備等事業に係る民間事業者の選定手続を実施した場合において、応募又は参加しようとする応募企業、応募企業グループの一員又は協力企業となることはできない。
- (6) 支払については、各年度、次の金額（※全て消費税及び地方消費税を含む。）を上限として支払うこととする。

令和 8 年度 ： 30,977,000 円

令和 9 年度 ： 15,842,000 円

令和 1 0 年度： 11,931,000 円

令和 1 1 年度： 11,931,000 円

総 額： 70,681,000 円