

# 令和8年度 川崎市官民連携窓口運営支援に係る業務委託 企画提案実施要領

## 1 目的

本市は、令和6年7月1日に迎えた市制 100 周年という歴史的な節目に実施した記念事業のレガシーである、「100 周年記念事業を契機として生まれた多彩な事業」や、「自らまちに関わり、まちを盛り上げる市民・企業・団体等とのつながり」等を生かしながら、官民連携により社会課題の解決や豊かな市民生活の実現、地域経済の活性化や新たな価値の創出を図り、「あたらしい川崎」を生み出していく取組を推進しており、令和8年1月、SDGs プラットフォームに「Colors, Future! Actions 推進部会(以下「CFA 部会」という。)」を設置したところである。

こうした中、川崎における官民連携の更なる推進のため、令和8年4～5月頃を目途に、官民連携に関する総合的な窓口として、官民連携に関する効果的な情報発信や民間事業者と川崎市役所の各所管課のコーディネート等を行う「川崎市官民連携窓口」(以下「官民連携窓口」という。)を開設し、効果的に運営していくことを目指している。

本業務は、こうした市の取組を推進するにあたり、必要となる各種支援を行うものである

## 2 委託内容

令和8年度 川崎市官民連携窓口運営支援に係る業務委託 仕様書のとおり

## 3 委託期間

契約締結日から令和9年3月31日まで

## 4 履行場所

川崎市内

## 5 契約方法及び業務規模概算額

### (1) 契約方法

公募型プロポーザル方式による随意契約

### (2) 委託料概算金額

24,453,000 円以内(消費税及び地方消費税含む)

## 6 スケジュール(予定)

参加意向申出書の提出 2/10(火)～2/24(火)17時まで	<ul style="list-style-type: none"><li>・各種様式のホームページ掲載及び配布開始:2月10日(火)</li><li>・本公募に参加する場合には、「参加意向申出書」に必要事項を記入の上、郵送もしくは持参してください。期日に遅れた場合は、いかなる理由があっても受領できません。</li><li>・同規模のWEBサイト構築の実績等、関連する業務実績</li><li>・参加意向申出書に基づき応募資格を確認後、参加資格確認結果をメールにてお知らせします【2/27(金)にお知らせ予定】</li></ul>
質問受付 2/10(火)～2/24(火)17時まで	<ul style="list-style-type: none"><li>・仕様書について質問がある場合は、「質問書」に記載いただき、「<a href="mailto:17project@city.kawasaki.jp">17project@city.kawasaki.jp</a>」あて電子メールにて送付してください。</li><li>・質問及び回答を参加資格のある者全てにメール送付します。【2/27(金)に回答予定】</li></ul>
企画提案書等の提出 3/5(木)17時まで	詳細は、下記「8 企画提案書等について」参照

企画提案審査会 3/9 (月) 午後頃を予定	詳細は、下記「9 企画提案審査会について」参照
審査結果発表及び通知 3/19 (木)頃を予定	審査結果は、電子メールにより全ての参加者に通知します。
契約 4/1(水)を予定	

## 7 参加者の資格要件

次の条件をすべて満たしていること。

- (1) 令和7・8年度川崎市業務委託有資格業者名簿に、業種を「99 その他業務」、種目を「99 その他」で登録されている者  
 ※申込時に登録されていない場合でも、参加意向申出書提出時に川崎市業務委託有資格業者名簿の登録申請に係る所定の書類を提出し、同等の資格を有すると認められた場合は、落札後に登録することを前提として登録申請している者と同等に扱うものとする。
- (2) 川崎市契約規則第2条の規定に基づく資格停止期間中でない者
- (3) 川崎市競争入札参加資格者指名停止等要綱に基づく指名停止期間中でない者

## 8 企画提案書等について

### (1) 企画提案書等の内容について

① 委託内容について	仕様書の内容を踏まえ、以下の点について提案してください。 ※川崎市官民連携窓口の効果的な運用に向けての取組イメージ 運営支援の方法、官民連携ポータルサイト運営や記事作成や サイト構築・交流機会の創出案・チラシの作成や活用、その他官民 連携に関する工夫など
② スケジュール	契約締結後から履行期限までの作業スケジュール
③ 業務実施体制	本業務の実施体制
④ 見積書	人件費については業務内容ごとの工数、直接経費については費目 ごとの金額を示し、その積算根拠についても記載した見積書

### (2) 資料形式及び提出先について

- ・ A4サイズとする。なお、8(1)「①委託内容について」～「③業務実施体制」については、横長で作成すること。
- ・ 企画提案書には社名を記載しないこと。
- ・ ①から④の全てを1ファイルのPDF形式で「17project@city.kawasaki.jp」あてメールにて提出してください。

## 9 企画提案審査会について

### (1) 日時

令和8年 3/9 (月) 午後実施予定

※日時・場所の詳細は後日、参加資格のある者に御連絡します。

### (2) プレゼンテーション

プレゼンテーションは、企画提案書に基づき **15分以内**、質疑応答を15分程度とする。契約後に本業務に携わる人が企画提案書の作成及びプレゼンテーションに参加すること(出席者は3名以内)。

### (3) 企画提案の評価

企画提案の評価は、あらかじめ定めた選定評価基準を基に項目ごとに数値化して採点し、合計点数の最高得点を得た者を本委託業務の選定業者候補とする。ただし、複数の評価委員から「評価項目」ごとに設定している「評価指標」のいずれかについて、標準を下回る評価を受けた場合には、受託候補者として特定することはできないものとする。参加者は、本選定評価基準の評価項目を参考にして、プレゼンテーションを行うこと。

なお、採点の結果、最も高い総合点を獲得した業者が複数の場合(同点の場合)は、次の順で選定するものとする(それでも決定しない場合はプロポーザル評価委員会の審議により業者を決定する。)

ア 選定評価基準の「企画提案の視点・内容」が最も高い点数の者

イ 制作費の総額が最も安い者

### (4) 提案者が多数見込まれる場合の措置

企画提案書の提出者が多数あり、受託者の特定に著しい支障が生じると認められる場合は、プロポーザル評価委員会において、企画提案書等の内容について、前述の選定評価基準により事前書類審査を行い、上位 8 者が企画提案会で審査・評価を受けることができるものとする。なお、事前書類審査を行わなかった場合は通知しない。

### (5) 選定評価基準

評価項目	評価の着眼点
企画提案の視点・内容	・事業目的を十分に理解し、仕様に沿った具体性のある提案となっているか
提案内容の工夫	・提案者の強みを生かした工夫(独創性)がみられるか ・積極的な「共創」を促す工夫が提案されているか ・提案者の実績を生かした提案がなされているか
事業実施体制	・事業実施に必要な専門知識を有しているか ・業務遂行に適切な実施体制を構築しているか
取組意欲・積極性	・積極性があり、前向きな提案がなされているか
提案内容の実現可能性	・十分に実現が可能な方法となっているか ・適切なスケジュールとなっているか
経済性・効率性	・企画提案内容に対して、見積金額が妥当なものであるか ・提案内容に無駄がないか

## 10 失格事由

次の事由に該当する場合は、失格とする

- (1) 企画提案書が提出期限内に提出されなかった場合
- (2) 企画提案書の内容に虚偽の記載がある場合
- (3) 企画提案書の提出後に、「参加者の資格要件」に定める要件を満たさなくなった場合
- (4) 審査の公平性に影響を与える行為があった場合
- (5) その他、本実施要領に定める手続、方法等を遵守しない場合

## 11 その他事項

- (1) 選定委員会により選定された受託予定者と仕様や契約金額等について協議し、協議が成立した場合

には、当該業務に係る随意契約を締結する。この場合において、改めて仕様書を作成し、見積書の提出を求めることとする。

- (2) 契約にあたっては、企画提案書に記載の内容は尊重するが、全ての提案内容が反映されるとは限らないことに留意すること。
- (3) 受託予定者との協議が不調となった場合には、次点者を随意契約の協議の相手方とする。

## 12 提出・問合せ先

川崎市総務企画局シティプロモーション推進室 長瀬・山村  
〒210-8577 川崎市川崎区宮本町1番地 川崎市役所本庁舎11階  
電 話:044-200-1217 メールアドレス:[17project@city.kawasaki.jp](mailto:17project@city.kawasaki.jp)