

(様式 5)

## 窓口におけるキャッシュレス決済導入業務 プロポーザル評価基準及び審査採点表

【所属名】 :

【評価者氏名】 :

評価項目	企画提案書作成方法	採点	係数	得点
<b>① 一般</b>				
実施体制	本業務を推進する体制について、業務ごとに記載してください。共同事業体での提案の場合、どの構成団体がどの業務を担当するか（契約するか）具体的に記載してください。	5	1	5
実績	（共同事業体の場合すべての構成員について）過去2年間における当市又はその他の官公庁との類似の契約実績を記載してください。 また、今回提案する決済端末及びPOSサービスの組み合わせについて、過去2年間に限らず、当市又はその他の官公庁での導入実績を記載してください。	5	2	10
<b>② 指定納付受託者業務</b>				
入金サイクル・入金方法	当市への入金サイクル及び入金方法について、具体的に記載してください。	5	1	5
決済手段の豊富さ	扱える決済手段について、記載してください。	5	1	5
<b>③ 決済端末販貸借／POS機器販貸借／POSサービス利用</b>				
機器の操作性・視認性	始業～終業の流れ、決済、決済取消、各種集計等の代表的な操作が分かるように記載してください（プレゼンテーションにてデモ機等による実演を実施する前提で記載してください）。 また、誤操作を防止する仕組みがあれば記載してください。	5	3	15
機器の信頼性・安定性	機器の信頼性について、他自治体導入時における故障率や稼働率等、可能な限り客観的に把握できる数値を用いて記載してください。 また、導入予定の機器構成を示すとともに、通信が安定して行えることを示してください。	5	3	15
サポート体制	窓口職員等向けのコールセンターについて、対応可能な日時や内容等を記載してください。 また、コールセンターへの繋がりやすさについて、可能な限り客観的に把握できるよう記載してください。	5	2	10
障害対応	機器の故障が発生した際の復旧までのサポート内容及び復旧までに要する期間について、具体的に記載してください。	5	2	10
<b>④ 機器導入業務</b>				
スケジュールの妥当性	機器利用開始に向けたスケジュール及び推進体制について、作業内容がわかるように具体的に記載してください。	5	1	5
操作研修	利用者向けの操作研修について、具体的な実施方法等を記載してください。	5	2	10
<b>⑤ 追加提案</b>				
追加提案	仕様書の記載事項以外に、貴社として提案できる内容及びその効果を自由に記載してください。	5	2	10
<b>合計</b>				100

- 採点は次のとおり、5段階評価で行います。（5点：とても良い 4点：良い 3点：普通 2点：やや悪い 1点：悪い）  
ただし、「⑤追加提案」については、3段階評価で行います。（5点：とても良い 4点：良い 3点：普通又は提案なし）
- 各評価項目における得点は、評価委員の採点にし係数を乗じて算出します。各評価委員の得点を合計した点数により評価します。
- 業務ごとに示す概算額を超えた見積額を提示している場合、合計点数が満点（評価委員数×100点）の60%に満たない場合、複数の評価委員から標準点（3点）を下回る評価項目がある場合には、契約候補業者として選定されません。
- 同点の場合は、次の順で選定するものとします。それでも決定しない場合は、プロポーザル評価委員会の審議により業者を決定します。
  - 評価項目の「③決済端末販貸借／POS機器販貸借／POSサービス利用」の合計点数が最も高い業者
  - 見積書に記載した金額が低い業者