

評価項目	評価の基準	評価					評価点
		優れる	やや優れる	普通	やや劣る	劣る	
(1) 業務目的・内容の理解度							
業務目的・内容の理解度 (20)	・本業務の背景や目的を的確に捉えるとともに、本市の現状や課題を理解した上で、業務に必要な知識や能力を持って、業務に対する考えが的確に示されているか。	20	16	12	8	4	
(2) 事業実施体制							
組織実施体制 (15)	・組織として、実施内容に関する幅広い知見、遂行能力を有しているか。 ・業務を円滑に実施できる人員を適切に配置しているか。 ・役割分担が明確かつ適切であるか。	15	12	9	6	3	
スケジュール (10)	・履行期限までに業務が完了するような適切なスケジュールとなっているか。 ・業務内容ごとにプロセスが示され、内容によっては業務間の連携や連続性が考慮されたスケジュールとなっているか。	10	8	6	4	2	
(3) 事業の企画力及び実行力							
企画力・運営力 (15)	・これまでの知識や経験を生かした、積極的で柔軟な提案になっているか。 ・各種イベントや支援活動について、的確に運営するための業務実施に必要なノウハウや技術を用いて、遂行の提案がされているか。	15	12	9	6	3	
広報・PR (10)	・効率的、効果的な広報について提案がされているか。 ・SNSやチラシ等クリエイティブ制作に関わるPR手法について、十分なスキルを有しており、本業務の目的を達成させるための効果が期待できるか。	10	8	6	4	2	
対応力 (10)	・公園活動に関する相談窓口として、様々な相談を受けた際に、課題整理や支援に繋げる対応手法を、事例等を用いて提案がされているか。 ・本市との連携や情報共有が円滑に行われる体制となっており、両者の役割が明確化されているか。	10	8	6	4	2	
資料作成 (10)	・提案書の文章及びレイアウト等の構成や内容が分かりやすく、伝わりやすい表現、デザインになっているか。 ・提案書が分かりやすくロジカルなものとなっているか。	10	8	6	4	2	
(4) 費用の妥当性							
費用の妥当性 (10)	・仕様書を適切に反映した見積内容となっているか。 ・コストに対して仕様書以上の付加価値や追加的効果が期待できるか。	10	8	6	4	2	
計							点