

カワサキノコト 川崎市市勢要覧 2027

制作業務委託 企画提案説明書

令和 8 年 8 月

総務企画局シティプロモーション推進室

1 件名

カワサキノコト 川崎市市勢要覧 2027 制作業務委託

2 委託内容

別紙仕様書のとおり

3 委託期間

契約締結日から令和 9 年 3 月 24 日（水）まで

4 履行場所

総務企画局シティプロモーション推進室

5 契約方法及び業務規模概算額

(1) 契約方法

公募型プロポーザル方式（随意契約）

(2) 業務規模概算額

4,334,000 円（消費税及び地方消費税を含む。）以下

6 提案書の提出者の資格

(1) 川崎市契約規則（昭和 39 年川崎市規則第 28 号）第 2 条の規定に基づく資格停止期間中でないこと。

(2) 川崎市競争入札参加資格者指名停止等要綱による指名停止期間中でないこと。

(3) 令和 7・8 年度川崎市業務委託有資格業者名簿の業種・種目「99 その他業務 09 印刷物のデザイン又は 99 その他」に登載されているか、業者登録申請中で、企画提案会当日までに上記の業種・種目に登載見込みであること。

(4) 制作実績について、次のいずれかの要件を満たすこと。

ア 川崎市又は他自治体の広報誌（紙）の制作実績を過去 3 年間に 1 件以上有すること。

イ 書店等で有償販売される地域情報誌（紙）の制作実績を過去 3 年間に 1 件以上有すること。

ウ 川崎市又は他自治体で無償配布される地域情報誌（紙）の制作実績を過去 3 年間に 1 件以上有すること。

7 公募手続

(1) 参加意向申出書、仕様書等の配布及び公募参加申込

本公募に参加する場合には、「参加意向申出書（様式 1）」に必要事項を記入の上、6(4)の参加資格を満たしていることが分かる書類（制作物等）と一緒に、持参または電子メールにて提出してください（電子メールで提出する場合、データは PDF 形式としてください）。

期日に遅れた場合は、いかなる理由があっても受領できません。

ア 配布期間

令和 8 年 8 月 12 日（水）から 8 月 20 日（木）

イ 参加意向申出書提出期限

令和 8 年 8 月 20 日（木）午後 5 時 15 分まで（電子メールは受信有効）

ウ 参加意向申出書受付時間（持参のみ）

平日の午前 8 時 30 分から正午、午後 1 時から 5 時 15 分

エ 配布及び提出場所並びに問い合わせ先

川崎市川崎区宮本町 1 番地

川崎市役所本庁舎 11 階

総務企画局シティプロモーション推進室 近藤担当

電話番号 044-200-2287

メールアドレス 17koho@city.kawasaki.jp

※参加意向申出書等については、川崎市ホームページ「入札情報かわさき」からもダウンロード可能です。

(2) 公募への参加指名の通知

参加意向申出書に基づき応募資格を確認後、参加資格確認結果通知書を令和 8 年 8 月 21 日（金）に電子メールにて交付します。

(3) 質問と回答

仕様書の内容についての質問は、「質問書(様式 2)」により電子メールにて受け付けます。
なお、電話・ファクスでの質疑応答は行いません。

ア 受付期間

令和 8 年 8 月 21 日（金）午前 8 時 30 分～令和 8 年 8 月 28 日（金）午後 5 時 15 分

イ 質問送付先メールアドレス

17koho@city.kawasaki.jp

ウ 回答

令和 8 年 9 月 1 日（火）午後 5 時 15 分までに電子メールにて回答します。

（質問及び回答を一覧とし、参加資格のある者全てに送付します。）

8 提出書類等

次の項目について、仕様書で提示された委託業務をどのように実施していくのかについて、具体的な提案を明記して作成し、電子メールにて事務局へ提出してください（データは PDF 形式としてください）。8(2)デザインラフイメージについては、電子メールでデータを提出するとともに、10 部を持参にて提出してください。期日に遅れた場合は、いかなる理由があっても受領できません。

(1) 企画提案書（A4 判縦横どちらでも可。表紙を除き 20 ページ以内）

記載必須項目

ア 全体コンセプト

仕様書「5 掲載内容」に記載の全体コンセプトの主旨を理解した上で、編集方針とそれに期待される効果を記載すること。

イ 企画・構成案

次の内容を含めた上で、具体的な提案を行うこと。

(ア) ページ割り

(イ) 特集

(ウ) 市長企画

(エ) 市の魅力紹介

(オ) 市勢要覧

ウ デザイン案

仕様書「3 発行形態(7)デザイン」に記載の本誌のデザインコンセプトの主旨を理解した上で、上記イの企画・構成案を効果的かつ訴求力の高い表現力で紙面に反映させるためにどのようなアイデア・手法を用いるのかについて記載すること。また、写真や記事をどのようなバランスで配置するかについて記載すること。

エ 提案・助言・支援

その他独自の企画、創意工夫を加えた点に関する提案・助言・支援内容について記載すること。

オ 作業スケジュール及び作業分担

本委託の作業範囲を踏まえ、作業スケジュールを記載すること。また、作業スケジュールには市側と受託者側の作業分担についても明確に記載すること。

カ 実施体制

本作業を実施する担当者の業務経歴や実施体制を具体的に記載すること。

キ 業務実績

会社概要と 6(4)に基づく業務実績を記載すること。

※企画提案書の作成にあたっては、者名が分からないようにすること。

※提出書類作成に係る費用は、提案者の負担とします。

※提出された企画提案書等の返却は、一切行いません。

※提案に当たっては、市ホームページや報道発表資料などの情報も参考にすること。

(2) デザインラフイメージ（仕上がりイメージが分かるもの。ページ抜粋で可。ただし、「表紙」、「特集」、「市の魅力紹介」、「市勢要覧」の内容を含むこと。）

(3) 見積書

作業内訳を明記し、代表者印を押印した見積書を電子メールにて提出すること。なお、見積書には、広告料の市への納付額（広告主から得た広告料のうち、募集・掲載にかかる経費を差し引いた金額）についても、別途記載すること（制作業務には含まないこと。）。

9 提出期限等

(1) 企画提案書等の提出期限

令和 8 年 9 月 15 日（火）午後 5 時 15 分まで

(2) 受付時間（持参のみ）

平日の午前 8 時 30 分から正午、午後 1 時から 5 時 15 分

(3) 提出場所

上記 7(1)エに同じ

10 企画提案会

(1) 日時

令和 8 年 9 月 25 日（金）午前（時間の詳細は、後日、参加資格のある者に連絡します。）

(2) 選考方法

選考は、本市が設置するプロポーザル評価委員会において実施します。

(3) プレゼンテーション

ア プレゼンテーションは、企画提案書とデザインラフイメージに基づき 20 分以内、質疑応答を 10 分以内で行います。

イ 契約後に本業務に携わる人が企画提案書とデザインラフイメージの作成及びプレゼンテーションに参加してください。なお、出席者は 3 名以内とします。

※プレゼンテーションは、提出された企画提案書とデザインラフイメージで行うものとし、パソコン、プロジェクター等は使用しないものとします。

(4) 企画提案の評価

企画提案の評価は、あらかじめ定めた選定評価基準（様式 3）を基に項目ごとに数値化して採点し、合計点数の最高得点を得た者を本委託業務の選定業者候補とします。ただし、複数の評価委員から評価項目中標準を下回る評価を受けた場合には、受託候補者として特定することはできないものとします。本選定評価基準の評価項目を参考にして、プレゼンテーションを行います。

なお、採点の結果、最も高い総合点を獲得した業者が複数の場合（同点の場合）は、次の順で選定するものとします（それでも決定しない場合はプロポーザル評価委員会の審議により業者を決定します。）。

ア 選定評価基準（様式 3）の「2 企画・構成案」が最も高い点数の者

イ 制作費の総額から市へ納付する広告料の総額を引いた金額が最も安い者

(5) 提案者が多数見込まれる場合の措置

企画提案書の提出者が多数あり、受託者の特定に著しい支障が生じると認められる場合は、プロポーザル評価委員会において、企画提案書及びデザインラフイメージ等の内容について、選定評価基準（様式 3）により事前書類審査を行い、上位 5 者が企画提案会で審査・評価を受けることができるものとします。なお、事前書類審査を行わなかった場合は通知しません。

11 選考結果通知

選考結果は令和 8 年 10 月 1 日（木）以降、全ての提案者に電子メールにて通知します。

なお、選考結果等についての電話・電子メール等での問い合わせには応じられませんので御了承ください。

12 契約手続等

選考結果の通知後、本市と具体的な事業内容を協議した上で、当該業務の仕様書に基づく見積書を聴取し、委託契約を締結します。

(1) 契約保証金は契約金額の 10%とします。ただし、川崎市契約規則第 33 条各号に該当する場合は免除とします。

(2) 前払金 否

(3) 契約書の作成 要

13 その他

参加意向申出書を提出した後に辞退する際には、辞退届（様式 4）を持参または電子メールにて提出してください。

14 事務局（問合せ先及び提出先）

〒210-8577 川崎市川崎区宮本町 1 番地

川崎市役所本庁舎 11 階

総務企画局シティプロモーション推進室 近藤担当

電話番号 044-200-2287

メールアドレス 17koho@city.kawasaki.jp