

【評価項目及び基準等】

評価項目			評価基準	配点	評価点数				
					優れている	やや優れている	普通	やや劣る	劣る
業務遂行能力等	業務体制	A)	・実施体制及び役割分担、各担当者の業務実績が具体的に明示されているか。特に、実施体制については業務の性質に応じた適切な体制が図られているか。	5	5	4	3	2	1
	実績	B)	・過去に優れた実績を有しているか。	5	5	4	3	2	1
	プレゼンテーション及びヒアリング	C)	・説明に説得力があり、業務に対する意欲を感じられるか。	15	15	12	9	6	3
企画提案内容	業務理解	D)	・南渡田地区が目指す方向性や拠点の独自性・ポテンシャル、誘致対象企業の属性などを踏まえた提案となっているか。	10	10	8	6	4	2
	専門性	E)	・事業の目的、趣旨を十分に踏まえかつ幅広い専門的な知識等を活用した提案となっているか。	10	10	8	6	4	2
	独創性	F)	・誘致企業の抽出・アプローチ手法の検討やグローバル拠点としての戦略検討に向けた調査に関して独自の工夫があるか。	10	10	8	6	4	2
	企画提案(1) (リストを活用した誘致活動支援に関する企画力)	G)	優先して誘致すべき企業が適切に抽出でき、本市が効果的にアプローチできるような提案内容となっているか。	20	20	16	12	8	4
	企画提案(2) (グローバル拠点としての国際戦略検討支援に関する企画力)	H)	海外のGX動向やグローバル拠点としての機能等に関する調査を踏まえて、適切に国際戦略を分析・検討できるような提案内容になっているか。	20	20	16	12	8	4
	業務経費	I)	・提案内容に対する積算金額は妥当か。また、経費内訳は明確かつ適切に記載されているか。	5	5	4	3	2	1
合 計				100点					

■決定方法

事務局は、各評価委員の「企画提案採点票」を集計し、「企画提案評価結果一覧表」を作成し、合計点が最も高い提案者を業務委託候補者として特定する。