

第 2 期障害者活躍推進計画に基づく取組の実施状況を公表します

川崎市は、障害者の雇用の促進等に関する法律（昭和 3 5 年法律第 1 2 3 号。以下「障害者雇用促進法」という。）第 4 0 条第 2 項の規定に基づき、本市における障害者雇用率を公表するとともに、障害者雇用促進法第 7 条の 3 第 6 項の規定に基づき、令和 7 年度における第 2 期障害者活躍推進計画（計画期間：令和 4 ～ 7 年度）に基づく取組の実施状況を公表いたします。

1 令和 8 年度における障害者雇用率について（暫定値）

障害者雇用促進法第 4 0 条の規定に基づき、神奈川労働局に通報した障害者雇用率は次のとおりです。

	令和 8 年 6 月 1 日	令和 7 年 6 月 1 日	前年度比	法定雇用障害者数を達成するために採用しなければならない障害者数（不足数）
川崎市	2. 7 1 %	2. 5 4 %	+ 0. 1 7 ポイント	1 7. 0 人
議会局	2. 6 7 %	2. 5 3 %	+ 0. 1 4 ポイント	0. 0 人※
（参考） 法定雇用率	2. 8 0 %	2. 8 0 %		

※川崎市は、地方公共団体の機関に係る特例の認定を受けているため、市長事務部局、上下水道局、交通局、病院局及び教育委員会においては任命権者ごとではなく、全体で同一の機関として障害者雇用率が適用されます。

※議会局は、障害者雇用促進法の改正による障害者雇用義務の対象範囲の拡大に伴い、令和 6 年度から神奈川労働局に障害者である職員の任免状況の通報をするようになりましたが、特例の認定を受けていないため、議会局単独で障害者雇用率を算出し、神奈川労働局に報告しています。

※法定雇用障害者数を達成するために採用しなければならない障害者数（不足数）は、法定雇用障害者数の算定の基礎となる職員数に法定雇用率（2. 8 %）を乗じて得た数（1 未満の端数切捨て）から障害者数を減じて得た数であり、これが 0. 0 となることをもって法定雇用率達成となります。したがって、実雇用率が法定雇用率を下回っていても、不足数が 0. 0 となることがあり、この場合、法定雇用率達成となります。

※令和 8 年 6 月 1 日時点の数値は暫定値であるため、令和 9 年 1 月に確定値として改めて公表する予定です。

2 令和7年度における第2期障害者活躍推進計画に基づく取組の実施状況（概要版）

令和7年度における第2期障害者活躍推進計画に基づく取組の実施状況は次のとおりです。引き続き、障害者雇用の拡大や活躍の促進に取り組みながら、障害のあるなしに関わらず、多様な人材が混ざり合って活躍できる、誰もが働きやすい職場環境づくりを推進してまいります。

採用に関する目標と結果	
【目標値】 ○障害者実雇用率 3.0%以上 ○雇用障害者数（雇用している障害者の実人数） 在籍する雇用障害者数が前年度を上回る。	【結果】 ※令和7年6月1日時点 ○障害者実雇用率 <u>2.54%（令和6年度：2.98%）</u> ○雇用障害者数（雇用している障害者の実人数） <u>394人（令和6年度：396人）</u>
定着に関する目標と結果	
【目標値】 ○採用1年後の定着率95%以上 ○計画期間中の定着率の平均値が前年度までの平均値を上回る	【結果】 ※令和8年5月1日時点の集計データであるため暫定値となります。 ○採用1年後の定着率 <u>常勤職員（全任命権者合算）100.0%</u> <u>非常勤職員（市長事務部局）90.9%</u> <u>非常勤職員（教育委員会）81.8%</u> ※常勤職員は「障害者を対象とした川崎市職員採用選考」採用者を対象とする。 ※非常勤職員は「障害者を対象とした川崎市会計年度任用職員採用選考」採用者を対象とし、市長事務部局と教育委員会とでそれぞれ算出する。 ○計画期間中の定着率の平均値 <u>常勤職員（全任命権者合算）95.0%</u> （前年度までの平均値93.3%） <u>非常勤職員（市長事務部局）92.3%</u> （前年度までの平均値92.7%） <u>非常勤職員（教育委員会）83.8%</u> （前年度までの平均値84.4%）
取組内容の実施状況	
（1）障害者の活躍を推進する体制整備 ・「川崎市障害者雇用推進会議」及び障害のある職員等を構成員とした「検討部会」を開催し、障害者活躍推進計画の実施状況の確認や障害者雇用の拡大に向けた取組報告のほか、第3期障害者活躍推進計画の策定に向けた意見聴取・検討を行った。 ・神奈川労働局と連携し「精神・発達障害者しごとサポーター養成講座」を総務企画局人事部人事課にて企画・開催し、任命の枠を超えて27名の参加があった。	

- ・人事課任用の障害者雇用支援員による情報交換・事例検討を目的として「支援員連絡会議」を実施した。会議を通じて支援技術を向上させるとともに、物理的に離れて勤務している支援員同士が多角的に支援方法の検討・共有を行うことで、支援方法の研鑽や日頃の課題・悩みの解消につなげた。

(2) 職務の選定・創出・マッチング

- ・障害特性に応じた業務とのマッチングや勤務時間の設定をより柔軟に行うため、週20時間未満での雇用（短時間雇用）を継続した。
- ・総務企画局人事部総務事務センターワークステーション担当では、総務事務の集約化として庁内便の配達業務や古紙回収業務、物品補充・貸出業務、スキャン業務のほか、軽作業として各所属から依頼のあった業務を実施した。それに伴い障害のある会計年度任用職員を令和4年度の業務試行実施時の6名から、令和5年度の本庁舎移転に合わせ24名まで順次増員し、令和6年度には南庁舎への業務拡大を踏まえ、32名まで拡大し、令和7年度には南庁舎3階にサブ拠点（ワークステーションみなみオフィス）を設置し、それに伴い障害者就業員を41名まで増員した。また、特別支援学校高等部から体験学習の受入れを行った。
- ・新たに小学校2校・中学校2校にチャレンジワークスを導入し、障害のある会計年度任用職員4名と支援員4名を配置した。

(3) 環境整備・人事管理

- ・障害のある会計年度任用職員の安定就労のため「障害者雇用支援員」を配置し、個別面談を定期的に行うとともに、配属職場の職員ともコミュニケーションをとり、業務のサポートを行った。
- ・令和7年度はすべての常勤職員を対象として、「障害のある職員向け経験交流会」を開催した。交流会では日頃の仕事の中で感じている悩みや疑問、または仕事以外のことで気になっていることなどをグループワークで共有し、職員同士の交流を深めた。
- ・障害のある会計年度任用職員の採用選考において、申込者からの希望を踏まえ、車いすの使用者向けに動線の確保、音声読み上げパソコンの使用、文字サイズを拡大した試験問題の作成、面接試験における就労支援機関の職員の同席を可能とする配慮を行った。
- ・K－STEP（川崎就労定着プログラム）を活用し、日々の配慮提供につなげるとともに、セルフケアの促進を図った。

※本市における障害者雇用に係る状況の公表については、次のURLから閲覧できます。

<https://www.city.kawasaki.jp/170/page/0000153873.html>



問合せ先

川崎市総務企画局人事部人事課 鷹觜

電話 044-200-2125（内線 22101）